



Soa le 01 APR 2020

COMMUNIQUE RECRUTEMENT SPECIAL

Le Recteur invite les enseignants recrutés à l'Université de Yaoundé II dans le cadre de la première phase de l'opération de recrutement spécial de 2000 enseignants dans les huit Universités d'Etat qu'ils peuvent prendre attache avec la Direction des Affaires Académiques et de la Coopération (**Salle SIGIPES**) pour le retrait des contrats de travail signés et des décisions de recrutement.

Il leur demande de compléter sans délai le dossier de prise en charge en produisant les pièces suivantes :

- une photocopie certifiée conforme par le Secrétaire Général de l'UY II du contrat de travail et de la décision de recrutement ;
- une attestation de présence effective au poste de travail signée par le Chef d'établissement ;
- une photocopie du certificat de prise de service ;
- une attestation de domiciliation bancaire ;
- deux notices individuelles ;
- deux fiches Antilope.

Dans le respect des mesures de prévention et de précaution prescrites dans le cadre de la riposte gouvernementale contre la pandémie du Corona virus (COVID.19), le calendrier ci-dessous indique l'ordre de passage par jour et tranche horaire.

JOURS	LETTRE	HEURES
Lundi 06 Avril 2020	A - D	10H - 14H
Mardi 07 avril 2020	E - M	10H - 14H
Mercredi 08 avril 2020	N - Z	10H - 14H

LE RECTEUR DE L'UNIVERSITE DE YOUNDE II

Copies :

- VRs ;
- CAB/R ;
- SG ;
- DAAC ;
- Chefs d'Etablissements ;
- Chrono/ Archives.



01 APR 2020
[Handwritten signature in blue ink]
[Handwritten signature in red ink]



Soa 01 APR 2020

PRESS RELEASE

SPECIAL RECRUITMENT

The Rector invites lecturers recruited at the University of Yaoundé II as part of the first phase of the special recruitment operation for 2000 teachers in the eight State Universities they can get in touch with the Director of Academic Affairs and Cooperation (**SIGIPES' Hall**) for the withdrawal of signed employment contracts and recruitment decisions.

He asks them to complete without delay the support file by producing the following documents:

- a certified copy by the Secretary General of the UYII of the employment contract and the recruitment decision;
- an effective presence attestation at the work station signed by the Head of establishment;
- a copy of the assumption of duty ;
- a bank domiciliation attestation ;
- two individual notice forms;
- two Antilope sheets.

In compliance with the prevention and precautionary measures prescribed as part of the government's response against the pandemic virus Corona (COVID.19), schedule below shows the order of passage per day and time slot.

DAYS	LETTERS	TIMES
Monday 06 th april 2020	From A To D	10.00 am- 2.00 pm
Wenesday 07 th april 2020	From E To M	10.00 am - 2.00 pm
Thursday 08 th april 2020	From N To Z	10.00 am - 2.00 pm

THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF YOUNDE II

Distributions :

- VRs ;
- CAB/R ;
- SG ;
- DAAC ;
- Heads of Faculties/Schools ;
- Chrono/Archives.



01 APR 2020

P. Adolphe Minkoa She